

**INFORMATOR
DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
W SPRAWIE REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017
W GMINIE KLUCZBORK**

SZANOWNI PAŃSTWO!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2016/2017

I. ZASADY OGÓLNE

Zasady postępowania rekrutacyjnego reguluje ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. Rozdziału 2a -Przyjmowanie do publicznych przedszkoli,publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. 2014r., poz.7 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr AO.0050.12.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi na terenie Gminy Kluczbork.

1. Ilekroć w dalszym tekście jest mowa o :

- 1) dzieciach - rozumie się przez to uczniów, uczniów niepełnosprawnych,
- 2) rodzicu - rozumie się przez to także prawnego opiekuna,
- 3) szkole - rozumie się przez to także szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, szkołę podstawową z oddziałami integracyjnymi.

II. ZASADY SZCZEGÓLNE

2. W roku szkolnym 2016/17 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów z rocznika 2009 oraz dzieci odroczone z wcześniejszych roczników.

3.Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (rocznik 2010), gdy:

a) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny,w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców

(wzór zgłoszenia – załącznik A).

b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku - załącznik B).

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uwzględniając kryteria wymienione w pkt 7.

6. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w gminie Kluczbork, reguluje art.20c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.2013r., poz.7 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XX/171/16 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów dla których organem prowadzącym jest gmina Kluczbork.

7. W roku szkolnym 2016/2017 rekrutacja na wolne miejsca odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole.	5	Dokumenty potwierdzające znajdują się w dokumentacji szkoły
2	Lokalizacja miejsca pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	4	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole	3	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

UWAGA:

W przypadku wyboru przez rodzica jednego lub kilka kryteriów do wniosku dołącza się oświadczenie rodzica.

8. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- Rodzice kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły zgłaszają dziecko do dyrektora

szkoły w terminie - **od 15 lutego do 15 marca 2016 r.**

- Rodzice kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły w terminie - **od 16 marca do 31 marca 2016 r.**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę - **5 kwietnia 2016 roku**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **8 kwietnia 2016 roku** (godz.8.00)
- Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **13 kwietnia 2016r.** (do godz.15.00)
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **15 kwietnia 2016r.** (godz.8.00)

III. PROCEDURA ODWOŁANIA

10. Postępowanie odwoławcze

- W terminie 7 dni rodzice kandydata mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- rodzice kandydata mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

IV. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- Postępowanie uzupełniające - **od 18 kwietnia 2016 roku do 25 kwietnia 2016r.**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej

i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę
- **28 kwietnia 2016 roku**

- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **29 kwietnia 2016 roku**
- Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **5 maja 2016r.**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym – **do 20 czerwca 2016r.**

V. INFORMACJE DODATKOWE

Zgłoszenia, wnioski przyjmują szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00 w okresie podanym w trybie rekrutacyjnym.

VI. KONTAKT

Mgr Jolanta Wielgosz-Bazan,
Główny Specjalista ds. Edukacji
Administracja Oświaty w Kluczborku.

tel. (77) 418 13 48, wew. 33

Kluczbork, dnia 28 stycznia 2016 roku

Załącznik A

Kluczbork, dnia

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej**

w

Zgłaszam moje dziecko

.....
imiona i nazwisko dziecka

ur. PESEL.....

zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej

do klasy pierwszej w roku szkolnym 2016/2017.

.....
podpis rodziców/opiekunów

Pouczenie.

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest dyrektor szkoły. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 2015r.,poz.2156 z późn. zm.).

Oświadczenie wnioskodawcy.

1.Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz.2135).

Kluczbork, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

Załącznik B

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

Kluczbork, dnia.....

.....
adres pobytu kandydata

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej**

w

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie z dniem 1 września 2016r. do
nazwa szkoły

do klasy pierwszej mojego dziecka
imiona i nazwisko dziecka

ur. PESEL.....

.....
podpis rodziców/opiekunów

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej publicznej szkoły, należy poniżej wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Szkoła I wyboru

szkoła II wyboru

szkoła III wyboru

.....
podpis rodziców/opiekunów

Pouczenie.

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest dyrektor szkoły. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz.U. z 2015r. poz.2156 z późn. zm.).

Oświadczenie wnioskodawcy.

- 1.Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych(Dz. U. z2015r., poz.2135)