

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

(WZO)

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im Jana Dzierżona w Kluczborku

Obowiązuje od 01.09.2011 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną stanowi:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
 - b) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562).
 - c) Rozporządzenie MEN z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania
 - d) sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
 - e) Statut Szkoły
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną po wysłuchaniu opinii rodziców i uczniów.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem polegającym na rozpatrywaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 3

1. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą politykę oceniania w I i II etapie edukacyjnym.
2. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów w I etapie wymaga stosowania oceny opisowej. Ocena opisowa wspomagana jest oceną bieżącą w postaci punktów z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności ucznia. Przyjęta punktacja:
 - znakomicie - 6 punktów
 - bardzo ładnie - 5 punktów
 - poprawnie - 4 punkty
 - wystarczająco - 3 punkty
 - słabo - 2 punkty
 - niezadowolająco - 1 punkt
3. Kryteria przyznawania punktów szkolnych:
 - **6 punktów (znakomicie)** otrzymuje uczeń, który:
posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - **5 punktów (bardzo ładnie)** otrzymuje uczeń, który:
sprawnie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - **4 punkty (poprawnie)** otrzymuje uczeń, który:
nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym oraz poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - **3 punkty** otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawarty w minimum programowym oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

- **2 punkty** otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz ma problem z rozwiązaniem (wykonaniem) zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności,

- **1 punkt** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

4. W II etapie edukacji przyjmuje się następującą skalę ocen, według której oceniane są bieżące, śródroczne i końcowo roczne osiągnięcia edukacyjne uczniów:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

Ustala się następujące kryteria oceniania:

- a) **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - b) **ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) **ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - d) **ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - e) **ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - f) **ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (w ramach zespołów przedmiotowych) opracowują na podstawie powyższych kryteriów tzw. przedmiotowe kryteria oceniania, które stanowią

załącznik do WZO. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przed ocenami (za wyjątkiem oceny + celującej i - niedostatecznej).

6. Oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku elektronicznym, na świadectwie oraz w arkuszu ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu. Oceny wpisywać należy w wyznaczonym miejscu od lewej strony, nie pozostawiając z tej strony wolnej przestrzeni. W przypadku zmiany oceny nauczyciel przekreśla czerwonym długopisem ocenę wcześniej wystawioną, a nad nią pisze kolorem czerwonym nową ocenę, podpisuje się i pisze datę. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisywane są w dziennikach elektronicznych, arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych bez znaków „+”
7. Nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) może polegać na dostarczeniu informacji o tym, że powyższe dane są opracowane w formie pisemnej i dostępne w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej szkoły.
8. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
9. Wymagania edukacyjne, o których mowa wyżej, są dostępne do wglądu dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) u nauczycieli i w bibliotece szkolnej.
10. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni wychowawczo- zawodowej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne zaburzenia i odchylenia lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania również dostosowuje wymagania edukacyjne.
11. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o poziom wiadomości i umiejętności ucznia odpowiednio:
 - zapamiętanie wiadomości- wymagania konieczne (A)- ocena dopuszczająca;
 - rozumienie wiadomości- wymagania podstawowe (B)- ocena dostateczna;
 - stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych- wymagania rozszerzone (C)- ocena dobra;
 - stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych- wymagania dopełniające (D)- ocena bardzo dobra.
12. Ocenie powinna towarzyszyć refleksja i dyskusja nauczyciela i ucznia na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy ucznia; nauczyciel powinien podkreślać wkład pracy ucznia, doceniać jego wysiłek i starania pokazując jednocześnie słabe strony jego pracy; ocena staje się motywacją dalszej pracy.
13. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następującej formie:
 - ustnej (wypowiedz na określony temat, aktywność),
 - pisemnej (prace klasowe, prace domowe, sprawdziany, testy, opracowania, referaty),
 - formy sprawnościowe (problemowe, doświadczalne, praktyczne, twórcze).

Największe znaczenie mają prace pisemne.

14. Sprawdziany zostają ocenione w terminie tygodniowym, a w przypadku języka polskiego i matematyki dwutygodniowym. W przypadku nie sprawdzenia pracy w danym terminie istnieje możliwość odwołania się do rzecznika praw ucznia. Liczba sprawdzianów całogodzinnych nie może przekraczać 3 w ciągu tygodnia w danej klasie ze wszystkich przedmiotów nauczania.
- a) W celu przestrzegania tej procedury nauczyciel informuje uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o planowanym sprawdzianie i wpisuje go w terminarzu dziennika elektronicznego. W ciągu jednego dnia nauki uczeń nie może pisać więcej niż jedno zadanie klasowe.
 - b) W razie przełożenia na prośbę uczniów ustalonego wcześniej terminu sprawdzianu nie obowiązuje wtedy zasada zawarta w pkt. a.
 - c) Przeprowadzenie każdego sprawdzianu poprzedza lekcja powtórzeniowa. Sprawdziany 15- minutowe traktowane są jak zbiorowa forma odpytywania i nie muszą być zapowiadane.
15. W celu motywacji ucznia do lepszej pracy ocenie podlegają również:
- a) aktywność uczniów na zajęciach (zasady oceny ustala nauczyciel i o których wiadomo uczniom),
 - b) praca uczniów w grupach - uczniowie oceniani są w zależności od wkładu pracy,
 - c) estetyka, systematyczność prowadzenia zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń,
 - d) błędy ortograficzne, które powinny być poprawiane przez wszystkich nauczycieli, ale mają wpływ jedynie na ocenę z języka polskiego i jęz. angielskiego,
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez **ucznia** w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób pisemny lub ustny.
18. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
19. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Prace pisemne nauczyciele mają obowiązek przechowywać do miesiąca września następnego roku szkolnego.
20. Z zajęć typu zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań i inne tego typu, w których uczestnictwo ucznia nie jest obowiązkowe, nie stawia się ocen.

III. ZWOLNIENIA Z NAUCZANIA

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dyrektor może zwolnić z nauki drugiego języka obcego, a w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

IV. KLASYFIKACJA I PROMOWANIE

§ 5

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym (klasyfikacja śródroczna i roczna). Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na:
 - okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia;
 - ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Są to oceny opisowe.
4. Ocena klasyfikacyjna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
9. Wychowawcy klas IV- VI powiadamiają pisemnie rodziców na druku ustalonej treści, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
10. Przyjęcie do wiadomości informacji rodzice potwierdzają podpisem na przekazanym przez wychowawcę druku. Potwierdzenie rodziców wychowawca przechowuje w dokumentacji ucznia co najmniej przez 1 rok.
11. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas IV- VI i nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach okresowych (śródrocznych lub rocznych).
12. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 1 dzień (roboczy) od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego ocenach. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - b) Z powyższym wnioskiem może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeżeli zaistniały ważne okoliczności (należy uzasadnić).
 - c) Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

- d) We wniosku należy określić ocenę o jaką uczeń się ubiega.
 - e) Nauczyciel rozpatruje wniosek i przeprowadza postępowanie zgodne z warunkami ustalonymi i podanymi uczniom na początku roku szkolnego. Ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Nauczyciel pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.
13. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zachowania:
- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 1 dzień (roboczy) od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - b) Z powyższym wnioskiem może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeżeli zaistniały nowe okoliczności (np. informacja o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, szkoły, itp.).
 - c) Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - d) We wniosku należy określić ocenę o jaką uczeń się ubiega.
 - e) W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy rozpatruje wniosek i ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Nauczyciel pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.
14. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas IV- VI informują rodziców (w formie pisemnej z potwierdzeniem odbioru) o ustalonych dla ucznia okresowych (śródrocznych lub rocznych) ocenach niedostatecznych z przedmiotów i nagannej ocenie zachowania.
15. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń klasy I, II, III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
17. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z uwzględnieniem sytuacji poniżej (patrz pkt. 18., 19. i 20.).
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem **że te** obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
20. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI nie kończy szkoły.
21. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody (rodziców prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni

- specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
22. Ucznia klasy I, II, III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 23. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 24. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, a uczeń kończący szkołę promocję ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
 25. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 26. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt. 18. uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem: pkt. 19. i 20.
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 9 z zastrzeżeniem § 9 ust. 8. i 45.
 27. ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin (wzór załącznik nr 5).
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (wzór załącznik nr 5).

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – w przypadku klasyfikacji rocznej jest to ostatni tydzień letnich ferii.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania, a egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2. i 3. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej opracowuje zgodnie z kryteriami (na ocenę dopuszczającą lub wyższą) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub w przypadku jego niezdolności do pracy inny nauczyciel tego przedmiotu (przedmiotu pokrewnego), który jest egzaminatorem, a zatwierdza przewodniczący komisji. Opracowane pytania przynajmniej na jeden dzień przed egzaminem egzaminator przedstawia do wglądu dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej, celem określenia zgodności z kryteriami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 6b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły – przewodniczący oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 6b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów - rodzice.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6 ust. 14 i § 7 ust.1.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

§ 7

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (wzór załącznik nr 3). Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły

powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
4. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może go zdawać w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. Uczeń klas IV- VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin (wzór załącznik nr 6). W wyjątkowych przypadkach, wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wzór załącznik nr 6).
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie - (nie później jednak niż do końca września).
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie: dyrektor lub zastępca-przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek komisji.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę dopuszczającą.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8 ust. 10

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej - powtarza klasę.
10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (wzór załącznik nr 3). Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Termin uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej 1 innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
16. Uczniowi, który składa na koniec roku szkolnego podanie o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy wstrzymuje się wydanie świadectwa do czasu ustalenia wyników egzaminu.
17. Uczniowi, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy, nauczyciel ma obowiązek wystawić ocenę egzaminacyjną, a rada pedagogiczna uwzględnić tę zmianę w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane będą w klasie programowo wyższej.

VI. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 9

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia wydana przez poradnię powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, z tym że, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię, o której mowa, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu. Natomiast uczeń ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
10. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoczesne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
11. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
12. Przewodniczący nie później niż 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
13. Jeżeli przewodniczący ani zastępca z ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, to dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w tej szkole.
14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.
15. Zadania przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego:

- a) Przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu, którą przesyła pocztą elektroniczną dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian.
- b) Nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami BHP.
- c) Powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu.
- d) Powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminującego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów.
- e) Informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu, przed rozpoczęciem sprawdzianu.
- f) Nadzoruje przebieg sprawdzianu.
- g) Przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w pkt. 3 i 7.
- h) Sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu, albo przerwali go. Niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazują ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej.
- i) Zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej.
- j) Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

Przygotowanie do sprawdzianu

16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
17. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego; niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
18. Sprawdzian trwa 60 minut z wyjątkiem uczniów, o których mowa w pkt 3 i 7. Dla nich czas trwania sprawdzianu jest przedłużony o 30 minut.
19. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzany w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianów w poszczególnych salach. Zadaniem takiego zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
20. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący, co najmniej dwóch nauczycieli, z których jeden j jest zatrudniony w innej szkole.
21. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą zespołu i odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
22. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, to zwiększa się liczbę członków zespołu nadzorującego o jedną osobę.
23. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Przeprowadzenie sprawdzianu

24. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały, nie zostały naruszone.
W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
25. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących i przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
26. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
27. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań i karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw.
28. Informacje o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, który uczeń czytelnie podpisuje.
29. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
30. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
31. Do sali, w której jest przeprowadzony sprawdzian nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
32. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
33. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
34. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

Procedury w sytuacjach szczególnych

35. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.
36. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
37. W przypadkach, o których mowa uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
38. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę

- pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
39. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
 40. W przypadkach, o których mowa, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu wpisuje się "0".
 41. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
 42. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków ze względu na chorobę.
 43. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia. Natomiast dyrektor okręgowej komisji rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
 44. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej. Wobec tych uczniów stosuje się takie same przepisy co innych.
 45. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
 46. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Wyniki sprawdzianu

47. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
48. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej i ustalony przez nich wynik jest ostateczny.
49. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.
50. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu komisja przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku ponownego pisania - do 31 sierpnia danego roku.
51. Dokumentacje sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

VII. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 10

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym; respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych; stosunek do obowiązków szkolnych. Przyjęto punktową ocenę zachowania i zasady zawarte w załączniku.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali: **wzorowe (wz) bardzo dobre (bdb) dobre (db) poprawne (pop) nieodpowiednie (ndp) naganne(ng)**
4. Wychowawca przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwoju, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego *i* indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

VIII. KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 11

1. Oceny zachowania wystawiane są na podstawie punktowej skali ocen i konsultacji z nauczycielami pracującymi z danym zespołem klasowym.
2. Uczeń ma prawo do poznania orientacyjnej liczby swoich punktów w połowie każdego semestru. Na tydzień przed terminem wystawiania oceny zachowania wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali punktowej:

- wzorowe	–	180 i więcej punktów
- bardzo dobre	–	141 ÷ 179
- dobre	–	100 ÷ 140
- poprawne	–	70 ÷ 99
- nieodpowiednie	–	40 ÷ 69
- naganne	–	39 i mniej
4. Podstawą do obliczenia punktów w okresach wymienionych w pkt. 2 niniejszego regulaminu jest dziennik elektroniczny.
5. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciele i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Dzierżona w Kluczborku są zobowiązani odnotować w dzienniku elektronicznym lub zgłosić osobiście wychowawcy. Należy robić to systematycznie od razu po zdarzeniu i zgodnie z tabelami punktacji. Dopuszcza się pełną formę zapisu uwagi lub wersję skróconą.
6. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis uwagi świadczącej o jego zaangażowaniu.
7. Uczeń ma prawo do wglądu w zapisy na jego temat, ale jedynie w obecności nauczyciela.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylenia zapisu dokonanego przez innego nauczyciela.
9. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów.
11. Uczeń może pozyskiwać punkty (tabela 1) lub je tracić (tabela 2).
12. **Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który osiągnął liczbę punktów na ocenę wzorową, oraz spełnia minimum 3 kryteria z 5 głównych punktów Tabeli 1. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada poza punktami dodatnimi 25 punktów ujemnych.**
13. **Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który posiada poza punktami dodatnimi 40 punktów ujemnych.**
14. **Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który posiada poza punktami dodatnimi 60 punktów ujemnych.**
15. **Jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy na piśmie, to bez względu na liczbę zdobytych punktów może uzyskać najwyższą ocenę poprawną.**
16. **Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły to bez względu na liczbę zdobytych punktów może uzyskać najwyższą ocenę nieodpowiednią.**
17. **Zachowania wzorowego i bardzo dobrego, mimo uzyskanej ilości punktów, nie może mieć uczeń, u którego stwierdzono zaniedbania lub wykroczenia wyszczególnione w Tabeli 2 w pkt. II (podpunkty 1, 2), pkt. IV (podpunkty 1, 2, 3) i pkt.V (podpunkty 1,7, 8, 10).**
18. Uczeń wyróżniający się osiągnięciami i wzorową postawą może otrzymać pochwałę dyrektora PSP 1 im. J. Dzierżona w Kluczborku. W przypadkach rażących naruszeń zasad życia szkolnego dyrektor może udzielić uczniowi nagany.
19. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę ucznia w głosowaniu jawnym.
20. Przy ocenie zachowania należy wziąć pod uwagę zalecenia zawarte w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
21. **Przy notorycznym powtarzaniu przez ucznia tego samego negatywnego zachowania, po trzecim zapisie w dzienniku tej samej treści, wychowawca udziela ustnego upomnienia, po piątym zapisie w dzienniku elektronicznym tej samej treści, wychowawca udziela nagany pisemnej.**

TABELA 1 - ZACHOWANIA POZYTYWNE (punkty dodatnie)

LP	ZA CO OCENIAMY	LICZBA PUNKTÓW	KTO PRYZNAJE
I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ			
1.	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim (jednorazowo)	10 - 20	Opiekun SU
2.	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym (jednorazowo)	10 - 15	Wychowawca
3.	Pomoc koleżeńska w nauce (udokumentowana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, opiekuna wolontariatu)		
	a) Opieka ciągła w semestrze (wywiad z rodzicem)	20 - 30	Wychowawca klasy
	b) Pomoc jednorazowa	2	Wychowawca klasy
4.	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego (każdorazowo po tygodniu dyżuru)	5	Wychowawca, nauczyciel
5.	Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań		
	a) Jednorazowo	2	Wychowawca, nauczyciel
	b) Przez cały semestr	20	Wychowawca, nauczyciel
II. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ			
1.	Praca na rzecz klasy (po zajęciach) 1 godz. = 5pkt.	max 30	Wychowawca
2.	Praca na rzecz szkoły (po zajęciach) 1 godz. = 5pkt.	max 30	Nauczyciel, wychowawca
3.	Aktywny udział w akcjach charytatywnych i innych (każdorazowo)	5 - 10 max 50	Nauczyciel, wychowawca
4.	Troska o ład w najbliższym otoczeniu	5	Nauczyciel, wychowawca
5.	Dbłość o samorozwój w szkole i poza szkołą (koła zainteresowań, SKS-y, zespoły muzyczne, chór, warsztaty, rozwijanie uzdolnień,) (raz na okres rozliczeniowy za każde)	10 max 20	Wychowawca po konsultacji z nauczycielami
III. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY			
1.	a) Przygotowanie akademii i imprez szkolnych	20	Wychowawca, nauczyciel
	b) oraz udział w nich	10	Wychowawca, nauczyciel
2.	Udział w konkursach przedmiotowych (każdorazowo)		
	a) za zajęcie miejsca punktowanego (1 - 3) w konkursie szkolnym	10	Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
	b) za udział w konkursie szkolnym	5	Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
	c) zajęcie miejsca punktowanego (1 - 6) w konkursie gminnym	15	Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
	d) za udział w konkursie międzyszkolnym (gminnym)	10	Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
	e) za udział w konkursie wojewódzkim	20 - 40	Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
	f) Laureat w konkursie wojewódzkim	50	Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu
3.	Reprezentowanie szkoły na forum w innego typu przedsięwzięciach np. (przeeglądach muzycznych, festiwalach, zawodach sportowych itp.) (każdorazowo)		
	a) za udział	5 max 50	Wychowawca Nauczyciel przygotowujący ucznia
	b) za zajęcie miejsca punktowanego (1- 3) w gminie lub powiecie	10	Wychowawca Nauczyciel przygotowujący ucznia
	c) za zajęcie miejsca punktowanego (1- 6) w województwie	40	Wychowawca Nauczyciel przygotowujący ucznia
IV. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ			
1.	Pochwała Dyrektora szkoły	30	Dyrektor
2.	Pochwała wychowawcy klasy	10	Wychowawca
V. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM			
1.	Koleżeńskie, kulturalne zachowanie w stosunku do innych uczniów (raz w okresie rozliczeniowym)	5 - 10	Rada klasowa z wychowawcą
2.	Kulturalne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły (raz w okresie rozliczeniowym)	5 - 10	Wychowawca

TABELA 2 - ZACHOWANIA NEGATYWNE (punkty ujemne)

LP	ZA CO OCENIAMY	LICZBA PUNKTÓW	KTO PRYZNAJE
I. NIEWYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ			
1.	Zakłócanie toku lekcji, naruszenie dyscypliny na lekcji i na przerwie (np. złe zachowanie, rozmowy, brak pracy na lekcji.) (każdorazowo)	5	Nauczyciel
2.	Nieuzasadnione spóźnienie (każdorazowo)	3	Wychowawca
3.	Niszczenie podręczników i zeszytów, rzucanie plecakami (każdorazowo)	5	Nauczyciel
4.	Brak zeszytu, podręcznika lub przyborów szkolnych na lekcji (każdorazowo)	3	Nauczyciel
5.	Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań (każdorazowo)	10 - 15	Wychowawca, nauczyciel
6.	Nieobecność nieusprawiedliwiona (za każdą nieuspr. godzinę)	5	Wychowawca
7.	Korzystanie na lekcji z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia nauczyciela (rozmowa przez telefon, SMS-y, zabawa telefonem) (każdorazowo)	15	Nauczyciel
8.	Brak mundurka lub identyfikatora (każdorazowo)	5	Wychowawca
II. POSTĘPOWANIE NIEZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ			
1.	Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów (każdorazowo)	20 - 30	Wychowawca
2.	Kradzież, fałszerstwo (każdorazowo)	50	Wychowawca
3.	Nieprzestrzeganie aktualnych zarządzeń dyrektora	10 - 20	Wychowawca
4.	Brak obuwia zmiennego (każdorazowo)	5	Wychowawca, nauczyciel
5.	Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania w stołówce szkolnej (każdorazowo)	10	Wychowawca, nauczyciel
III. BRAK DBAŁOŚCI O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY			
1.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	10	Wychowawca
2.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników	10	Wychowawca
IV. NIEZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA I NARAŻANIE ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH OSÓB			
1.	Agresywny stosunek do uczniów w szkole i poza szkołą (każdoraz.)	10 - 20	Wychowawca
2.	Bójka, pobicie, zaczepki fizyczne (każdorazowo)	20 - 50	Wychowawca
3.	Wykroczenia np. wyłudzenia pieniędzy, palenie tytoniu, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek; udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia, udział w grupach przestępczych. (każdorazowo)	30 - 50	Wychowawca
4.	Opuszczanie na przerwie terenu szkoły lub klasy w czasie lekcji bez zezwolenia (każdorazowo)	10	Wychowawca
V. NIEGODNE I NIEKULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ NIEOKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM			
1.	Zaczepki słowne wobec pracowników szkoły i uczniów (wyśmiewanie, wyzwiska, przekleństwa, arogancja słowna, nieprzyzwoite gesty i pozy, znęcanie się psychiczne: groźby, szantaż, nękanie) (każdorazowo)	5 - 50	Wychowawca, nauczyciel
2.	Niekulturalne zachowanie się (śmiecenie, plucie, itp.) (każdorazowo)	5 - 10	Wychowawca, nauczyciel
3.	Niesłuszne oskarżenie uczniów i nauczycieli	10	Wychowawca
4.	Kłamstwo, oszustwo, nieuczciwość (ściąganie, podpowiadanie)(każdorazowo)	10 - 20	Wychowawca, nauczyciel
5.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołą (kino, teatr, wycieczki, basen) (każdorazowo)	10 - 50	Wychowawca, nauczyciel
6.	Niestosowny do sytuacji ubiór (np. ubiór zbyt odsłaniający ciało, nakrycia głowy, makijaż, farbowane włosy) (każdorazowo)	5 - 20	Wychowawca
7.	Nagana Dyrektora szkoły (każdorazowo)	30	Dyrektor
8.	Nagana lub upomnienie wychowawcy klasy (każdorazowo)	10 - 20	Wychowawca
9.	Lekceważenie poleceń nauczyciela (na lekcji i na przerwie) (każdorazowo)	10	Wychowawca, nauczyciel
10.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły (każdorazowo)	30	Wychowawca

*) Przy notorycznym powtarzaniu przez ucznia tego samego negatywnego zachowania, po piątym zapisie w zeszycie uwagi tej samej treści, wychowawca podwaja liczbę punktów ujemnych przyznawanych za to zachowanie

§ 12

1. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia.
2. Każdy uczeń ma prawo do wypowiedzenia się i wpływu na ocenę zachowania swoich kolegów.
3. Każdy wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego (do końca września) poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywał rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) może polegać na dostarczeniu informacji o tym, że powyższe dane opracowane w formie pisemnej są dostępne w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przystępuje do ustalenia oceny zachowania śródrocznej, rocznej lub końcowej.
5. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca w celu uzyskania pełniejszej informacji zasięga opinii innych nauczycieli, jak również opinii klasy, a także uzyskuje samoocenę poszczególnych uczniów oraz analizuje zapisy w dzienniku elektronicznym, podliczając punkty.
6. Wszyscy uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o przewidywanych ocenach zachowania w trybie, o który mowa w § 5. ust. 7 i 8.
7. Śródroczną ocenę z zachowania w dzienniku elektronicznym można wpisywać w formie skróconej, natomiast roczną ocenę zachowania w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym wpisuje się w pełnym brzmieniu. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych oraz na promocję i ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem: Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono negatywną ocenę roczną z zachowania.
8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.
9. Oceną wyjściową, jaką otrzymuje uczeń jest ocena dobra. Uwzględniając wywiązywanie się ucznia z obowiązków ujętych w § 11 i tabeli zachowań pozytywnych i negatywnych i mając na uwadze zmobilizowanie go do większej aktywności społecznej, może otrzymać wyższą od dobrej lub w przypadku, gdy jego postawa budzi zastrzeżenia niższą od oceny dobrej.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (wzór załącznik nr 4). Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 7 dni** po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania

zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. W skład komisji wchodzi: dyrektor jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

IX. KRYTERIA WYRÓŻNIANIA UCZNIÓW NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO

§ 13

1. W klasach IV-VI świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń klasy szóstej może być wyróżniony listem polecającym, gdy:
 - w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania
 - zajął znaczące miejsce w konkursie przedmiotowym na szczeblu powiatowym, wojewódzkim,
 - ma inne szczególne osiągnięcia
 - wyróżnia się kulturą osobistą
3. Uczeń może być wyróżniony listem gratulacyjnym, gdy:
 - otrzymał świadectwo z wyróżnieniem
 - wyróżnił się pracą społeczną na rzecz klasy, szkoły
 - wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą słowa
4. Uczeń może być wyróżniony nagrodą rzeczową gdy:
 - w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę z zachowania
 - zajął znaczące miejsce w konkursie przedmiotowym na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ma inne szczególne osiągnięcia
 - wyróżnia się kulturą osobistą
5. Nagroda rzeczowa (bon, książka - ilość i wartość nagród uzależniona jest od środków finansowych Rady Szkoły)
6. Tytuł „UCZEŃ ROKU” nadaje się uczniowi klasy szóstej, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią ocen w szkole i wzorową oceną z zachowania. W przypadku, gdy takich osób jest więcej brane są pod uwagę szczególne osiągnięcia

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania są systemem otwartym, tzn. mogą być wprowadzane poprawki i nowe zapisy.

2. Zmiany mogą być wprowadzane zgodnie z ustalonym trybem wprowadzania ich do Statutu Szkoły.
3. W procesie zmian WZO udział biorą:
 - a) uczniowie - poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz poprzez działalność w SU
 - b) rodzice - w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją
 - c) nauczyciele - podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych
4. Po każdym zakończonym roku szkolnym zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli istnieje konieczność wprowadzana są zmiany w formie aneksu.

X. ZAŁĄCZNIKI WZO

Załącznik 1. Wzór pisma do rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie powiadomienia o zagrażającej ocenie niedostatecznej.

Kluczbork,.....

SZANOWNI RODZICE

Wychowawca klasy..... z przykrością informuje, że synowi/córce
..... zagrażają/otrzymał oceny niedostateczne z następujących
przedmiotów w klasyfikacji śródrocznej, rocznej, końcowej w roku szkolnym

Ocenę z zachowania

.....
(wychowawca klasy)

Przyjąłem/łam do wiadomości dnia

.....
(podpis rodzica)

Załącznik 2. Wzór pisma Nagana wychowawcy klasy. Informacja wychowawcy o zastosowaniu kary wobec ucznia.

Kluczbork,.....

Nagana wychowawcy klasy

Zgodnie ze Statutem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Dzierżona w Kluczborku nakłada się na ucznia

(imię i nazwisko ucznia oraz klasa do której uczęszcza)

karę w postaci **nagany wychowawcy klasy** za

O zastosowanej karze zostali powiadomieni Rodzice ucznia.

.....
Wychowawca klasy

Otrzymałem dnia

Podpis rodzica

Załącznik 3. Wzór nagany dyrektora

/pieczętka szkoły/

Kluczbork.....

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Udzielam nagany dyrektora szkoły uczniowi

z klasy..... Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dzierżona w Kluczborku
za

W przypadku dalszego naruszania Statutu Szkoły przewiduje się gradację kar, włącznie z karnym przeniesieniem do innej klasy/ placówki.

.....
/Dyrektor Szkoły/

Do wiadomości:

Podpis rodziców:

Podpis ucznia:

Załącznik 3a. Podanie o sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia (napisane przez ucznia)

Kluczbork , dn.....

Imię i nazwisko ucznia
Klasa
Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na sprawdzenie mojej wiedzy i umiejętności z (nazwa zajęć edukacyjnych) na ocenę (ocena) z zakresu wiadomości i umiejętności zawartych w (I i II półroczu).

Uzasadnienie * lub** - do wyboru jedna wersja w zależności od sytuacji).

- * Ocena jaką wystawił uczący mnie nauczyciel jest moim zdaniem dla mnie krzywdząca.

-** Ocena jaką wystawił mi nauczyciel została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.

(Uzasadnienie co było niezgodne z ww. trybem).

Podpis

Załącznik 3b. Podanie o sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia (napisane przez rodzica).

Kluczbork,

Imię i nazwiska rodzica
Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na sprawdzenie wiedzy i umiejętności mojego dziecka (imię i nazwisko, klasa) z (nazwa zajęć edukacyjnych) na ocenę (ocena) z zakresu wiadomości i umiejętności zawartych w (I i II półroczu).

Uzasadnienie * lub** - do wyboru jedna wersja w zależności od sytuacji).

- * Ocena jaką wystawił uczący mnie nauczyciel jest moim zdaniem dla mnie krzywdząca.

-* *Ocena jaką wystawił mi nauczyciel została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.

(Uzasadnienie co było niezgodne z ww. trybem).

Podpis

Załącznik 4a. Podanie o ponowne ustalenie oceny z zachowania (napisane przez ucznia)

Kluczbork,

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania.

(Uzasadnienie * lub** - do wyboru jedna z wersji w zależności od sytuacji).

- * Uważam, że proponowana przez wychowawcę ocena jest dla mnie krzywdząca. Sądzę, że powinienem (powinnam) otrzymać ocenę.....

-** Ocena jaką wystawił mi wychowawca została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny.

(Uzasadnienie co było niezgodne z ww. trybem).

Podpis

Załącznik 4b. Podanie o ponowne ustalenie oceny z zachowania (napisane przez rodzica)

Kluczbork,

Imię i nazwiska rodzica

Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania mojego dziecka (imię i nazwisko, klasa).

(Uzasadnienie * lub** - do wyboru jedna z wersji w zależności od sytuacji).

- * Uważam, że proponowana przez wychowawcę ocena jest dla mojego dziecka krzywdząca. Sądzę, że powinien (powinna) otrzymać ocenę.....

-** Ocena jaką wystawił nauczyciel mojemu dziecku została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny. (Uzasadnienie co było niezgodne z ww. trybem).

Podpis

Załącznik 5a. Podanie o egzamin klasyfikacyjny (napisane przez ucznia).

Kluczbork,

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z (nazwa zajęć edukacyjnych) za okres (I półrocza, II półrocza, całego roku szkolnego).

Podpis

Załącznik 5b. Podanie o egzamin klasyfikacyjny (napisane przez rodzica).

Kluczbork,

Imię i nazwiska rodzica

Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny mojego dziecka (imię i nazwisko, klasa) z (nazwa zajęć edukacyjnych) za okres (I półrocza, II półrocza, całego roku szkolnego).

Podpis

Załącznik 6a. Podanie o egzamin poprawkowy (napisane przez ucznia).

Kluczbork,

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z (nazwa zajęć edukacyjnych – maksimum dwa). Z pozostałych przedmiotów mam oceny pozytywne.

Podpis

Załącznik 6b. Podanie o egzamin poprawkowy (napisane przez rodzica).

Kluczbork,

Imię i nazwisko rodzica

Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Jana Dzierżona w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy mojego dziecka (imię i nazwisko, klasa) z (nazwa zajęć edukacyjnych – maksimum dwa). Z pozostałych przedmiotów ma oceny pozytywne.

Podpis